
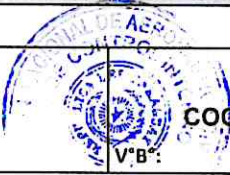


<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ALAM ANTUNEZ	C.I. N°:	5.032.497
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO . ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	202/2026 (17/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/02/2026	HASTA: 23/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	443/2026	FECHA:	24/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.750.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.750.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.750.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div>	<div><div>V°B°:</div></div>	<div><div>LIC. SARA GONZALEZ</div><div>COORDINADORA CONTROL INTERNO</div><div>DINAC</div></div>



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

Unidad de control interno

Sra. Lic. Sara González

Coordinadora de la Unidad de Control Interno

Presente

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda a fin de informar sobre los trabajos de servicio de control de tránsito aéreo realizados los días 19 de febrero de 2026 al 23 de febrero del 2026 en el aeropuerto Int. TTE AMIN AYUB, Departamento de Itapua según resolución DINAC número **0202/2026**, que todas las operaciones transcurrieron de forma normal sin presentarse ningún inconveniente en los días de comisión, adjunto a la nota de informe la constancia provista por el administrador del aeropuerto de Encarnación, además de otras documentaciones requeridas para el control del viático.

Aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

TSCTA Alam César Antúnez.

C.I. N.º: 5.032.497

Abg. Kiara Eleitas
Unidad de Control Interno
DINAC

04/03/2026
14:30.

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 23 de febrero del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, el funcionario mencionado a continuación se hizo presente en éste Aeropuerto, los días 19 al 23 de febrero, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 0202/2026, de fecha 17 de febrero del corriente año.

Alan Antunez.

C.I. Nro.: 5.032.497

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar

Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES
INSITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:
KM 16 Ruta 6^{TA} Entrada Calle A.
Encarnación - Paraguay
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011

RESOLUCIÓN N° 902 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ALAM ANTÚNEZ Y MARÍA BELÉN ROLÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 19 Y EL 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum TWR N° 16/2026 del Departamento Torre de Control AISP; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 265328); y,

CONSIDERANDO: Que, el Departamento Torre de Control AISP dependiente de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para que los funcionarios Alam Antúnez y María Belén Rolón realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, a fin de dar continuidad al estatus del aeródromo controlado y garantizar la seguridad operacional.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 19 y el 28 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

Que, en conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Alam Antúnez y María Belén Rolón, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 19 y el 28 de febrero de 2026.--

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Alam Antunez	5.032.497	MRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	19 al 23 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno	19, 20, 21, 22-feb	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					23-feb	726.483	60%	435.890
ENCARGADO DE DESPACHO						Subtotal a favor de c/u		3.341.822
SECRETARÍA GENERAL						Cantidad de funcionarios		1
						Total general por afectar al OG 232		3.341.822

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 202 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ALAM ANTÚNEZ Y MARÍA BELÉN ROLÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 19 Y EL 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
María Belén Rolón	4.655.031	MRA – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	24 al 28 de febrero de 2026 Incluye un día de retorno	24, 25, 26, 27-feb	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					28-feb	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								3.341.822

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2026, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario infebado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

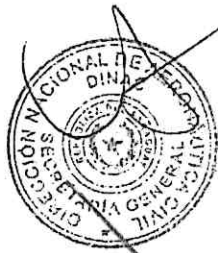
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a renfebién, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de Abolición a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----



ENCARGADO DE DESPACHO
SECRETARÍA GENERAL

../3

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocidos por los altos estándares de seguridad y eficiencia de los servicios que brindamos

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Honestidad, Transparencia, Responsabilidad, Eficiencia, Calidad, Innovación, Trabajo en Equipo

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
200 piso - Teléfono: 021/ 212 510
Email: sec_gobierno@gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 202 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ALAM ANTÚNEZ Y MARÍA BELÉN ROLÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 19 Y EL 28 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de
Despacho de la Secretaría General)

JAG/lv

